



BASES PARA LA CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE TRABAJO DE GESTOR DE REDES DE APOYO A LA COMUNICACIÓN DE SUBVENCIONES COMO FUNCIONARIO INTERINO DEL AYUNTAMIENTO DE LA LINEA DE LA CONCEPCIÓN, POR EL SISTEMA DE CONCURSO- OPOSICIÓN,

1. OBJETO:

Es objeto de las presentes bases es regular el procedimiento de selección para la creación de una Bolsa de trabajo de Gestor en Redes Sociales , para su contratación como funcionario interino que permiten la provisión de puestos de trabajo en situaciones declaradas de urgente e inaplazable necesidad, para la sustitución del personal que las ocupe en casos de vacaciones, licencias, permisos, incapacidad laboral u otras ausencias temporales, acumulación de tareas o, en su caso, ejecución de programas de carácter temporal.

- Denominación de la plaza: Gestor en Redes Sociales
- Titulación necesaria: Bachiller o Técnico Superior de Marketing y Publicidad
- Naturaleza: Funcionario interino
- Sistema selectivo: Concurso- oposición

SEGUNDA. Normativa de aplicación

El proceso selectivo se sujetará, en todo lo no expresamente previsto en las presentes bases, a lo regulado en las siguientes normas jurídicas:


- Ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL-.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local -TRRL-.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público -TREBEP-.
- Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía -LFPA-.
- Reglamento de creación y funcionamiento de la Bolsa de Trabajo de funcionarios interinos del Excmo. Ayuntamiento de La Línea de la Concepción, publicado en el BOP de Cádiz n.º 22, de 18 de febrero de 2021.

TERCERA. Requisitos que deben reunir los aspirantes

AYUNTAMIENTO DE LA LINEA DE LA CONCEPCIÓN

PLAZA J. GARCÍA CABRERO S/N LA LINEA DE LA CONCEPCIÓN 11300

Código Seguro De Verificación	9SujXKCSXBsAo/ekXcvPBw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Belén Rodríguez Brioso Ramos	Firmado	30/04/2026 09:56:37
Observaciones		Página	1/15
Url De Verificación	https://firma.lalinea.es/verifirma/code/9SujXKCSXBsAo/ekXcvPBw==		





Conforme al artículo 106 de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía -LFPA-, para poder tomar parte en la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir, en la fecha en que concluya el plazo de presentación de instancias, los siguientes requisitos generales:

- a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 107 de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía.

- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. Los/as aspirantes afectados/as por limitaciones físicas, psíquicas o sensoriales serán admitidos/as en igualdad de condiciones con los demás aspirantes, siempre que tales limitaciones no sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones correspondientes.

No podrán ser contratados/as quienes, al finalizar el procedimiento selectivo, en el momento del llamamiento, se compruebe que carecen de la capacidad funcional necesaria, sin perjuicio de la responsabilidad en que puedan haber incurrido por falsedad de la solicitud de participación.

- c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

- d) No haber sido separado o separada, mediante procedimiento disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso al cuerpo de personal funcionario o para ejercer funciones similares a las que se desempeñaban, en el caso del personal laboral, en el que se hubiese sido separado o separada, o inhabilitado o inhabilitada. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse en situación de inhabilitación o equivalente, ni haber sido sometido o sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

- e) Poseer la titulación exigida o cumplir los requisitos para su obtención en la fecha de finalización del plazo de presentación de la solicitud de participación.

- f) No poseer la condición de personal funcionario de carrera del cuerpo y especialidad convocado.


- Poseer una de las siguientes titulaciones :

- Bachiller o Técnico Superior de Marketing y Publicidad

AYUNTAMIENTO DE LA LINEA DE LA CONCEPCIÓN

PLAZA J. GARCÍA CABRERO S/N LA LINEA DE LA CONCEPCIÓN 11300

Código Seguro De Verificación	9SujXKCSXBsAo/ekXcvPBw==			Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Belén Rodríguez Brioso Ramos			Firmado	30/04/2026 09:56:37
Observaciones				Página	2/15
Url De Verificación	https://firma.lalinea.es/verifirma/code/9SujXKCSXBsAo/ekXcvPBw==				





Todos los requisitos enumerados en esta base deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento del llamamiento para ser nombrado/a y durante el mismo.

CUARTA. Publicidad de la convocatoria:

La convocatoria y sus bases se publicarán completas en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Edictos y Anuncios albergado en la sede electrónica del Registro General del Ayuntamiento de la Línea de la Concepción o en el portal habilitado a tal efecto, <https://lalineia.convoca.online/>.

Los sucesivos anuncios que se realicen a lo largo del procedimiento (subsanacones, nombramiento tribunales, listas provisionales, y definitivas, etc.) se publicarán en el Tablón electrónico de Edictos y Anuncios del Ayuntamiento de La línea de la Concepción

Todo el procedimiento se desarrollará por medios electrónicos.

QUINTA. Instancias y admisión de los aspirantes:

5.1. Las instancias solicitando tomar parte en la convocatoria se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de La Línea de la Concepción y se presentarán la sede electrónica del Registro General del Ayuntamiento de La Línea de la Concepción ó en el portal habilitado a tal efecto, <https://lalineia.convoca.online/>, o en la forma prevista en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en cuyo caso habrá de comunicar via mail (personal@lalineia.es) que se ha utilizado dicha vía.

5.2. La instancia se acompañarán necesariamente de los méritos que se pretenden alegar para su valoración de tal forma, que carecerán de valor y no serán puntuables los méritos que se aleguen si no cumplen el requisito de la acreditación.


5.3. El plazo de presentación de las instancias, será de 10 días naturales, por motivos de urgente necesidad, a contar desde la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz.

Terminado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía, dictará Resolución, en el plazo máximo de 10 días naturales, declarando aprobada la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en su sede electrónica, con indicación de las causas de exclusión, así como el plazo de subsanación de defectos y presentación de reclamaciones que se concede a los aspirantes excluidos, que será de cinco días hábiles.

AYUNTAMIENTO DE LA LINEA DE LA CONCEPCIÓN

PLAZA J. GARCÍA CABRERO S/N LA LINEA DE LA CONCEPCIÓN 11300

Código Seguro De Verificación	9SujXKCSXBsAo/ekXcvPBw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Belén Rodríguez Brioso Ramos	Firmado	30/04/2026 09:56:37
Observaciones		Página	3/15
Url De Verificación	https://firma.lalineia.es/verifirma/code/9SujXKCSXBsAo/ekXcvPBw==		





Si se formularan reclamaciones, serán resueltas en el mismo acto administrativo que apruebe la lista definitiva, que se hará pública, asimismo, en la forma indicada para la lista provisional.

De no presentarse reclamaciones la lista provisional se entenderá elevada automáticamente a definitiva, haciéndose constar tal circunstancia en el anuncio indicado en el párrafo anterior.

- Contra la resolución aprobatoria de la lista definitiva podrán los interesados interponer, ante la Alcaldía, el recurso potestativo de reposición previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o alternatively recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Cádiz (sede Algeciras), en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.
- Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

SEXTA. Órgano de Selección:

6.1 Composición. El Tribunal Calificador estará integrado por un presidente/a, tres vocales y un secretario/a, designándose igual número de suplentes. Todos ellos deberán ser empleados públicos de carrera o personal laboral fijo y estar en posesión de titulación académica igual o superior a la exigida a los aspirantes.

La composición del Tribunal Calificador se ajustará a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

6.2. Designación. La designación de los miembros el Tribunal Calificador y sus suplentes se hará por resolución del Sr. Alcalde-Presidente.

6.3. Actuación. El Tribunal Calificador podrá constituirse y actuar válidamente cuando se encuentren presentes al menos el Presidente y el secretario. Sus acuerdos se adoptarán por mayoría, siendo dirimente, en caso de empate, el voto del Presidente.

El procedimiento de actuación del Tribunal Calificador se ajustará a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.4. Abstención y recusación. Los miembros del Tribunal Calificador deberán plantear su abstención, para no formar parte del mismo, cuando pudieran estar incurso en alguno de los supuestos previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico

AYUNTAMIENTO DE LA LINEA DE LA CONCEPCIÓN

PLAZA J. GARCÍA CABRERO S/N LA LINEA DE LA CONCEPCIÓN 11300

Código Seguro De Verificación	9SujXKCSXBsAo/ekXcvPBw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	María Belén Rodríguez Brioso Ramos	Firmado	30/04/2026 09:56:37	
Observaciones		Página	4/15	
Url De Verificación	https://firma.lalinea.es/verifirma/code/9SujXKCSXBsAo/ekXcvPBw==			



del Sector Público, o cuando hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria, debiendo comunicar la concurrencia de cualquiera de estas circunstancias al Sr. Alcalde para su toma en consideración.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal Calificador cuando, a su juicio, concurren en los mismos las circunstancias previstas en este apartado.

6.5. Asesores especialistas. Si fuese necesario podrán nombrarse por el órgano competente en materia de personal, a propuesta del Tribunal, asesores técnicos especialistas, quienes se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, actuando así con voz pero sin voto.

6.6. Personal colaborador. El Sr. Alcalde a propuesta del Tribunal Calificador, podrá nombrar personal al servicio de la Administración Pública para colaborar en el desarrollo del proceso de selección. Dicho personal limitará su actuación, bajo las instrucciones del Presidente del Tribunal, al desarrollo de tareas de llamamiento de aspirantes, entrega y recogida de documentos y otras análogas.

SÉPTIMA. Sistema de Selección . Concurso- Oposición

1- Fase de Oposición (máximo 70 puntos)

La fase de Oposición estará compuesta de un ejercicio obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

La fase de oposición consistirá en la resolución de un único supuesto práctico, que el/la aspirante seleccionará entre dos propuestos por el tribunal. La prueba constará de **25 preguntas tipo test**, con un valor de **2,8 puntos cada una**. Las respuestas incorrectas serán penalizadas con un tercio del valor de la respuesta correcta (**0,9333 puntos por error**), mientras que las preguntas no contestadas no afectarán la puntuación. La **máxima puntuación** posible en esta fase será de **70 puntos**. La **duración de la prueba** será determinada por el tribunal y comunicada a los/as aspirantes al inicio de la misma.


Calificación de la fase de oposición

El ejercicio de oposición será calificado hasta el máximo de 70 puntos , siendo necesario un mínimo de 36 puntos para continuar en el proceso de selección.

AYUNTAMIENTO DE LA LINEA DE LA CONCEPCIÓN

PLAZA J. GARCÍA CABRERO S/N LA LINEA DE LA CONCEPCIÓN 11300

Código Seguro De Verificación	9SujXKCSXBsAo/ekXcvPBw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Belén Rodríguez Brioso Ramos	Firmado	30/04/2026 09:56:37
Observaciones		Página	5/15
Url De Verificación	https://firma.lalinea.es/verifirma/code/9SujXKCSXBsAo/ekXcvPBw==		





La corrección del mismo , se hará de forma anónima, utilizándose para ello sistemas que garanticen la objetividad de las puntuaciones otorgadas y el anonimato de los aspirantes .

2- Fase de Concurso (máximo 30 puntos):

A) Experiencia profesional (máximo 20 puntos):

- En Administración Pública, como Gestor en Redes sociales (máx.15 puntos)
 - Como Gestor en Redes sociales en administración local: 0,8 puntos/mes
 - Como Gestor en Redes en otras administraciones públicas: 0,3 puntos/mes
 - Documentación: toma de posesión, certificado de servicios (Anexo I), y Certificado de funciones de la administración.
- En empresa privada o como autónomo: (máx. 5 puntos)
 - Experiencia relacionada con el puesto : 0,2 puntos/mes
 - Documentación: vida laboral + certificado de empresa o RETA.

Se considerarán servicios efectivos los meses completos prestados. Los períodos de tiempo que, incluso acumulados, resulten ser inferiores a un mes, no se valorarán a estos efectos.

Solamente se computarán una vez los servicios prestados simultáneamente.

Se computarán de forma proporcional, los servicios prestados a tiempo parcial.

En relación con los autónomos, se deberá presentar contratos de servicios, facturas, o cualquier otro medio que pueda acreditar los periodos y horas efectivamente trabajados. En ningún caso se computarán servicios que no consten en la vida laboral junto con la acreditación de los contratos de servicios, facturas, etc, o que solo aparezcan de forma global sin especificar periodos efectivamente trabajados.

B) Formación y otros méritos (máximo 10 puntos):

B.1. Formación reglada (máximo 4 puntos)


B.1.1 Formación reglada relacionada con la puesto y distinta a la exigida en la convocatoria

- 3 puntos: Título universitario

AYUNTAMIENTO DE LA LINEA DE LA CONCEPCIÓN

PLAZA J. GARCÍA CABRERO S /N LA LINEA DE LA CONCEPCIÓN 11300

Código Seguro De Verificación	9SujXKCSXBsAo/ekXcvPBw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Belén Rodríguez Brioso Ramos	Firmado	30/04/2026 09:56:37
Observaciones		Página	6/15
Url De Verificación	https://firma.lalinea.es/verifirma/code/9SujXKCSXBsAo/ekXcvPBw==		



- 2 puntos: Grado Superior
- 1 puntos: Grado Medio

Se puntuará únicamente el título relacionado de mayor nivel.

B.1.2. Formación reglada no relacionada con el puesto

- 2 puntos: Título universitario no relacionado
- 1,5 puntos: FP Grado Superior no relacionado
- 1 punto: FP Grado Medio no relacionado

Solo se valora un título no relacionado.

B.1.3. Formación continua relacionada con el puesto

- 1,5 puntos: Master universitario relacionado con el puesto
- 1 punto: Experto universitario relacionado con el puesto

B.2 . Formación complementaria (cursos) (máximo 6 puntos)

- 1 punto: B1 Inglés Certificado
- 1 puntos por cada curso de 20-49 horas
- 1,25 punto por cada curso de 50 a 149 horas o más
- 1,5 puntos por cada curso de 150 horas o mas

Justificación de los méritos alegados:

Experiencia:

.Servicios prestados en Administraciones Públicas en régimen funcionarial o laboral:


- Contrato de trabajo y certificado de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, a efectos de conocer los periodos trabajados, en el caso del personal laboral
- Toma de posesión, certificado de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social y Anexo I expedido por la Administración, a efectos de conocer los periodos trabajados, en el caso del personal funcionario.

.Servicios prestados en la empresa privada u autónomos

AYUNTAMIENTO DE LA LINEA DE LA CONCEPCIÓN

PLAZA J. GARCÍA CABRERO S/N LA LINEA DE LA CONCEPCIÓN 11300

Código Seguro De Verificación	9SujXKCSXBsAo/ekXcvPBw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Belén Rodríguez Brioso Ramos	Firmado	30/04/2026 09:56:37
Observaciones		Página	7/15
Url De Verificación	https://firma.lalinea.es/verifirma/code/9SujXKCSXBsAo/ekXcvPBw==		





- Contrato de trabajo y certificado de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, a efectos de conocer el puesto y los periodos trabajados.

En cualquier caso, debe acompañarse necesariamente la vida laboral. No se tendrán en cuenta méritos relacionados con la experiencia alegados y no acreditados con contrato o certificado de empresa que no consten en la vida laboral.

Formación:

Formas de acreditación: Fotocopia de los títulos o certificados

No serán valorados aquellos cursos cuya duración no esté justificada ni aquellos que sean inferiores a 10 horas, así como tampoco aquellos que no guarden relación con el puesto.

Si figura en créditos universitarios, la equivalencia será de 10 horas por crédito.

Se valorará solo un curso de formación por materia cuando del análisis del contenido de los cursos se constate que los contenidos tratados son coincidentes y la adición de epígrafes concretos no supone, por profundidad y extensión, la ampliación sustancial de conocimientos sobre la materia de que se trate. En caso de no constar el contenido concreto de los cursos, la elección de un único curso por materia se realizará automáticamente, valorándose aquel curso mediante el cual el aspirante obtenga una mayor puntuación, lo que estará en función del número de horas del mismo y del carácter de asistencia, aprovechamiento o impartición del mismo.

No se valorarán asignaturas sueltas, ni los estudios que sean necesarios para alcanzar la titulación que debe ostentarse para ejercer las funciones.

Los títulos deberán corresponder a cursos realizados por entidades oficiales y/o homologadas.

OCTAVA. Calificación de la fase de concurso

En la fase de concurso solo se valorará a las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición. Baremados los méritos, el órgano de selección expondrá al público la lista de los aspirantes con la puntuación obtenida en esta fase, así como la de aprobados por orden de puntuación total, concediéndoles un plazo de 5 días hábiles para que formulen las reclamaciones y alegaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.


NOVENA. Calificación definitiva y relación de aprobados

El órgano de selección elevará a la alcaldía junto con el acta de la última sesión, la lista de aspirantes que hayan superado la fase de concurso -oposición, con la puntuación total obtenida, y que pasarán a engrosar la bolsa de interinos.

AYUNTAMIENTO DE LA LINEA DE LA CONCEPCIÓN

PLAZA J. GARCÍA CABRERO S/N LA LINEA DE LA CONCEPCIÓN 11300

Código Seguro De Verificación	9SujXKCSXBsAo/ekXcvPBw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Belén Rodríguez Brioso Ramos	Firmado	30/04/2026 09:56:37
Observaciones		Página	8/15
Url De Verificación	https://firma.lalinea.es/verifirma/code/9SujXKCSXBsAo/ekXcvPBw==		





En caso de empate, primaran los puntos obtenidos en la experiencia en la administración pública a continuación, la experiencia en empresas privadas y por ultimo experiencia como autónomo.

Quienes no reúnan los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

DÉCIMA. Llamamientos, presentación de documentos y nombramiento

10.1. Cuando se precise efectuar el nombramiento de personal por alguna de las causas establecidas en el artículo 10.1 del TREBEP, se efectuará el llamamiento, siguiendo rigurosamente el orden establecido en la correspondiente lista de reserva.

10.2. Los llamamientos se efectuarán mediante llamada telefónica por la Oficina de Recursos Humanos encargada de la gestión de las bolsas de trabajo. Se realizarán máximo de tres avisos a los números de teléfono facilitados por los integrantes de bolsa, con un intervalo aproximado de dos horas entre cada una de ellas. Dicho proceso se realizará durante dos días hábiles consecutivos. Siempre que los medios técnicos lo permitan, se enviará al teléfono de la persona un mensaje de texto informándole de que se le han realizado tres avisos y no ha sido posible localizarla. A los aspirantes se les remitirá la oferta, concediéndole un plazo de dos días hábiles para ponerse en contacto con el Negociado que gestiones las bolsas de trabajo. Si no es posible contactar con la persona integrante de la bolsa, se seguirán ofertando las propuestas a las siguientes personas, quedando en situación de “ilocalizable”. Igualmente y siempre que los medios técnicos lo permitan, se enviará al teléfono de la persona en situación de “ilocalizable” un mensaje de texto informándole de la imposibilidad de contacto y que ha pasado a esta situación.

10.3. Si hubiera cambios en el correo electrónico o número de teléfono o el interesado desea modificarlo, deberá comunicarlo al Ayuntamiento a través del Registro Electrónico de Entrada, dirigido a la Oficina de Recursos Humanos a la mayor brevedad, no haciéndose responsable el Ayuntamiento por la falta de diligencia en la comunicación del cambio.

10.4. Todas las actuaciones regladas en el presente apartado quedarán registradas en el soporte informático utilizado para la gestión de la correspondiente bolsa de trabajo.


10.5. El/la interesado/a que hubiere aceptado el llamamiento deberá presentar en el Registro General del Ayuntamiento, en el plazo de DOS DÍAS HÁBILES a contar desde el siguiente a la aceptación del llamamiento, la siguiente documentación:

a) Copia auténtica del DNI.

AYUNTAMIENTO DE LA LINEA DE LA CONCEPCIÓN

PLAZA J. GARCÍA CABRERO S/N LA LINEA DE LA CONCEPCIÓN 11300

Código Seguro De Verificación	9SujXKCSXBsAo/ekXcvPBw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Belén Rodríguez Brioso Ramos	Firmado	30/04/2026 09:56:37
Observaciones		Página	9/15
Url De Verificación	https://firma.lalinea.es/verifirma/code/9SujXKCSXBsAo/ekXcvPBw==		





b) Copia auténtica de la titulación exigida en la Base Primera.

c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario de ninguna de las Administraciones Públicas, o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial, para el acceso al cuerpo o escala objeto de la presente convocatoria.

d) Informe médico, de no padecer enfermedad o defecto físico que impidan el ejercicio de las correspondientes funciones.

10.6. Si dentro del plazo fijado y salvo casos de fuerza mayor, no presentase la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la Base Tercera, no podrá ser nombrado, dando lugar a la invalidez de sus actuaciones y a la subsiguiente nulidad de los actos del órgano de selección con respecto a éste/a, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su solicitud.

10.7. Transcurrido el plazo de presentación de documentos, la Alcaldía efectuará el correspondiente nombramiento, por el tiempo que corresponda según la causa de su nombramiento.

UNDÉCIMA. Revocación y cese:

11.1. El nombramiento finalizará, dependiendo de la causa del mismo:

- Cuando el puesto de trabajo que desempeñe sea provisto con funcionario/a de carrera o personal laboral fijo por procedimiento legal.
- Cuando se produzca la incorporación del titular de la plaza, en los casos de sustitución transitoria.
- Cuando finalice el período máximo previsto para la ejecución del programa de carácter temporal que motivó la cobertura interina o finalice su financiación.
- Cuando desaparezca el exceso o acumulación de tareas o finalice el período máximo previsto al efecto.
- Por amortización de plaza en la plantilla.

11.2. El cese por las causas establecidas en el apartado anterior no dará lugar a indemnización alguna.

DUODÉCIMA. Reincorporación a las listas:

El personal nombrado, una vez finalizada la prestación del servicio, y siempre que no hubiese incurrido en alguna de las causas de baja previstas en el artículo siguiente, no pasará al último

AYUNTAMIENTO DE LA LINEA DE LA CONCEPCIÓN

PLAZA J. GARCÍA CABRERO S/N LA LINEA DE LA CONCEPCIÓN 11300

Código Seguro De Verificación	9SujXKCSXBsAo/ekXcvPBw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Belén Rodríguez Brioso Ramos	Firmado	30/04/2026 09:56:37
Observaciones		Página	10/15
Url De Verificación	https://firma.lalinea.es/verifirma/code/9SujXKCSXBsAo/ekXcvPBw==		





lugar, sino que permanece en su puesto y no volverá a ser nombrado hasta que no pasen los siguientes de la bolsa de trabajo y los que están por encima de él.

DECIMOTERCERA. Causas de Exclusión Definitiva en las listas:

Causarán baja en las listas de reserva quienes:

- La persona integrante de la bolsa que no comparezca habiendo aceptado la propuesta, deberá ponerse en contacto con el Área competente en materia de personal el mismo día que fue citado o el día siguiente para informar de las causas que motivaron la falta de presentación, concediéndole un plazo de otro día para presentar la justificación correspondiente. Si se justificara la ausencia se le citará otro día, en cuyo caso, si no se presentara, pasaría a la situación de “excluido”.
- Toda renuncia voluntaria o ruptura de la relación funcional interina con el Excmo. Ayuntamiento. No obstante, si se trata de renuncia motivada por optar a un contrato o a nombramiento en otra Entidad Pública distinta quedará en situación de “suspense”, debiendo justificarse la causa de la renuncia en el plazo de diez días hábiles. De no justificarse quedará en situación de “excluido”.
- Soliciten la baja de las listas.
- Simular o falsear cualquiera de las causas que justifican el rechazo de ofertas de trabajo.
- No cumplir con los requisitos de justificación establecidos en el Reglamento de creación y funcionamiento de bolsas de trabajo de este Ayuntamiento.
- Haber sufrido la separación o despido del servicio mediante expediente disciplinario, así como haber sido inhabilitado judicialmente.

DECIMOCUARTA. Vigencia de las listas:

La vigencia de las Listas de Reserva comenzará a partir del día siguiente a la fecha de la resolución definitiva por la que se apruebe la misma y se prolongará en tanto no se apruebe otra bolsa para la misma categoría que sustituya a esta, o en su defecto, a los cinco años de su aprobación.

DECIMOQUINTA. Protección de Datos Personales:

La presentación de instancia de participación supone la prestación del consentimiento de la persona solicitante para que el Ayuntamiento de la Línea de la Concepción, pueda recabar

AYUNTAMIENTO DE LA LINEA DE LA CONCEPCIÓN

PLAZA J. GARCÍA CABRERO S/N LA LINEA DE LA CONCEPCIÓN 11300

Código Seguro De Verificación	9SujXKCSXBsAo/ekXcvPBw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	María Belén Rodríguez Brioso Ramos	Firmado	30/04/2026 09:56:37	
Observaciones		Página	11/15	
Url De Verificación	https://firma.lalinea.es/verifirma/code/9SujXKCSXBsAo/ekXcvPBw==			



electrónicamente, a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, la información necesaria para comprobar el cumplimiento de los requisitos y méritos alegados por el interesado. Los datos serán tratados de manera confidencial y solo serán comunicados en cumplimiento de una obligación legal.

Los datos serán conservados durante los plazos establecidos en las normas del sector público y otras normas que puedan ser de aplicación.

Las personas titulares de estos datos podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición mediante comunicación dirigida al Ayuntamiento de la Línea de la Concepción. Asimismo, en cuanto sea de aplicación, las personas afectadas podrán ejercer sus derechos a la portabilidad y limitación de tratamiento siguiendo las premisas establecidas anteriormente. Cuando lo considere pertinente, podrá acudir a la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

De conformidad con la Disposición Adicional 7ª de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, cuando se publique un acto administrativo que contenga datos personales del afectado, se identificará al mismo mediante su nombre y apellidos, añadiendo cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente. Cuando la publicación se refiera a una pluralidad de afectados estas cifras aleatorias deberán alternarse. Asimismo, cuando el afectado carezca de cualquiera de los documentos mencionados, se identificará al afectado únicamente mediante su nombre y apellidos.

DECIMOSEXTA. Vinculación de las bases


Las presentes bases vinculan al ayuntamiento, al órgano de selección y a quienes participen en el proceso selectivo. Tanto las Bases, como cuantos actos administrativos deriven de la convocatoria y de la actuación del órgano de selección podrán ser impugnados por los interesados en los casos, plazos y forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra estas Bases, que ponen fin a la vía administrativa, puede interponer, alternatively, o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, ante el Alcalde de este Ayuntamiento, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP-, o recurso contencioso-administrativo, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Cádiz, con sede en Algeciras, en el plazo de dos meses, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción

AYUNTAMIENTO DE LA LINEA DE LA CONCEPCIÓN

PLAZA J. GARCÍA CABRERO S/N LA LINEA DE LA CONCEPCIÓN 11300

Código Seguro De Verificación	9SujXKCSXBsAo/ekXcvPBw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Belén Rodríguez Brioso Ramos	Firmado	30/04/2026 09:56:37
Observaciones		Página	12/15
Url De Verificación	https://firma.lalinea.es/verifirma/code/9SujXKCSXBsAo/ekXcvPBw==		





Exmo. Ayuntamiento de
La Línea de la Concepción


Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Asimismo, podrá ejercitar cualquier otro recurso que considere pertinente.

DECIMOSÉPTIMA . Incidencias:

El órgano de selección queda facultada para resolver las dudas que surjan durante el proceso selectivo y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas Bases.

AYUNTAMIENTO DE LA LINEA DE LA CONCEPCIÓN

PLAZA J. GARCÍA CABRERO S /N LA LINEA DE LA CONCEPCIÓN 11300

Código Seguro De Verificación	9SujXKCSXBsAo/ekXcvPBw==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	María Belén Rodríguez Brioso Ramos	Firmado	30/04/2026 09:56:37	
Observaciones		Página	13/15	
Url De Verificación	https://firma.lalinea.es/verifirma/code/9SujXKCSXBsAo/ekXcvPBw==			

ANEXO I


TEMARIO (21 TEMAS)

1. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (I): Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas.
2. Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (II): Disposiciones aplicables a tratamientos concretos. Responsable y encargado del tratamiento.
3. Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (III): Autoridades de protección de datos. Procedimientos en caso de posible vulneración de la normativa de protección de datos. Régimen sancionador. Garantía de los derechos digitales.
4. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Publicidad activa; Información económica, presupuestaria y estadística; Derecho de acceso a la información pública.
5. Guía para el uso de un lenguaje más inclusivo e igualitario, publicado por el Ministerio de Justicia del Gobierno de España.
6. Marketing digital. Conceptos fundamentales y diferencias entre marketing digital y marketing online. SMO. Cómo gestionar la presencia digital.
7. Diseño y elaboración de material de comunicación
8. Medios y soportes de comunicación.
9. Optimización y creación de contenidos para redes sociales.
10. HTML y CSS
11. CMS. WORDPRESS, JOOMLA, DRUPAL, GHOST
12. SEO. Técnicas de posicionamiento. Herramientas Google Search Console, Google Analytics, Google Keyword Planner, Google Trends.
13. Claves de posicionamiento, SEO en medios y YouTube. Optimización SEO On y SEO Off. SEO Editorial para periodistas. SEO en YouTube.
14. Redes Sociales: utilidades para la administración pública, principios generales y recomendaciones para la participación con las herramientas sociales.

AYUNTAMIENTO DE LA LINEA DE LA CONCEPCIÓN

PLAZA J. GARCÍA CABRERO S/N LA LINEA DE LA CONCEPCIÓN 11300

Código Seguro De Verificación	9SujXKCSXBsAo/ekXcvPBw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Belén Rodríguez Brioso Ramos	Firmado	30/04/2026 09:56:37
Observaciones		Página	14/15
Url De Verificación	https://firma.lalinea.es/verifirma/code/9SujXKCSXBsAo/ekXcvPBw==		



15. Redes Sociales. Principales métricas para evaluar el rendimiento.
16. Redes sociales: manual de estilo general en las principales redes sociales de uso institucional (Facebook, X, Instagram, LinkedIn, YouTube).
17. Buenas prácticas en redes sociales. CCN-CERT BP/08
18. Internet y la World Wide Web para la comunicación social.
19. La relación electrónica con las administraciones públicas. Concepto de sitio web, sede electrónica y página web.
20. Características de la comunicación en el ámbito municipal. Cómo comunicar con éxito en la administración local.
21. Manual de Comunicación para entidades locales beneficiarias del Plan EDIL. Obligaciones de comunicación.

AYUNTAMIENTO DE LA LINEA DE LA CONCEPCIÓN

PLAZA J. GARCÍA CABRERO S/N LA LINEA DE LA CONCEPCIÓN 11300

Código Seguro De Verificación	9SujXKCSXBsAo/ekXcvPBw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Belén Rodríguez Brioso Ramos	Firmado	30/04/2026 09:56:37
Observaciones		Página	15/15
Url De Verificación	https://firma.lalinea.es/verifirma/code/9SujXKCSXBsAo/ekXcvPBw==		

